

12.11.2021 г. № 190/4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
АЛЫМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ
АЛЫМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного исполнения полномочий, руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», на основании статьи 23,24,26 Устава Алымовского муниципального образования, Дума Алымовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования оплаты труда Главы Алымовского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Решение Думы Алымовского сельского поселения № 141/4 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления в Алымовском муниципальном образовании» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в журнале «Информационный Вестник Алымовского муниципального образования» и на сайте Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Алымовского
муниципального образования



И. И. Егоров

Положение о порядке формирования оплаты труда Главы Алымовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования оплаты труда Главы Алымовского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области». Положение устанавливает порядок формирования оплаты труда Главы Алымовского муниципального образования (далее - Глава).

2. Оплата труда Главы

2.1. Оплата труда Главы производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое является гарантией осуществления полномочий Главы.

2.2. Ежемесячное денежное содержание Главы состоит из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячное денежное поощрение.

2.3.2. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда Главы.

2.4. К ежемесячному денежному содержанию Главы выплачиваются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.5. Ежемесячное денежное содержание Главы выплачивается за счет средств бюджета Алымовского муниципального образования.

2.6. Расходы на оплату труда Главы не должны превышать норматив формирования расходов на оплату труда, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

3. Размер должностного оклада Главы

3.1. Главе устанавливается должностной оклад в размере 9 130,00 рублей.

3.2. На должностной оклад начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.3. Размер должностного оклада, установленный подпунктом 3.1. настоящего

раздела, ежегодно увеличивается (индексируется).

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается ежегодно перед принятием бюджета на очередной финансовый год решением Думы Алымовского сельского поселения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение Главе выплачивается в размере 3 должностных окладов.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда Главы, предусмотренного в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.4. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5. Порядок установления и выплаты материальной помощи

5.1. В пределах установленного фонда оплаты труда Главе оказывается единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

5.2. Материальная помощь Главе предоставляется в следующих случаях:

5.2.1. связи со смертью членов семьи Главы (родители, дети, супруги);

5.2.2. регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат Главы (начиная с 30 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения).

5.3. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5.2. данного раздела, предоставляется Главе, при представлении следующих документов:

5.3.1. в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.1 данного раздела - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

5.3.2. в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.2. данного раздела - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

5.4. Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов.

5.5. Выплата материальной помощи Главе производится по распоряжению Главы.

5.6. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.7. Материальная помощь не предоставляется в случае непредставления Главой, соответствующих документов, предусмотренных пунктами 5.3.1., 5.3.2. данного раздела.

6. Норматив формирования расходов на оплату труда Главе

6.1. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда Главы определяется исходя из соответствующего норматива формирования расходов на оплату труда в расчете на месяц, увеличенного в 12 раз.

6.2. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда Главы определяется на очередной финансовый год и не подлежит корректировке в течение года, на который определен.

6.3. К нормативу формирования расходов на оплату труда Главы устанавливается районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

6.4. Объем средств на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, а также объем средств компенсационных выплат и выплат, осуществляемых при предоставлении социальных гарантий Главе, срок полномочий которого истекает в соответствующем финансовом году, не включается в нормативы формирования расходов на оплату труда Главы.

Глава Алымовского
муниципального образования



И. И. Егоров